

§ 1**Postanowienia Wstępne**

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Usługodawcę drogą elektroniczną e-Usługi EkoStrażnik dla Klientów z wykorzystaniem Systemu Strefa Mieszkańca wskazanych w Umowie, w tym także w niniejszym Regulaminie.
2. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Umowa zostaje zawarta w chwili podpisania dokumentu Umowy przez Usługodawcę oraz Klienta. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może zostać zawarta wyłącznie w języku polskim.
4. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do Umowy zawartej pomiędzy Klientem, a Usługodawcą. Regulamin zostaje nieodpłatnie udostępniony Klientowi w formie elektronicznej przed zawarciem Umowy. Dodatkowo Regulamin zostaje udostępniony w postaci dokumentu PDF na Stronie internetowej <https://ekostraznik.pl/> w odnośniku „Regulaminy”. Na żądanie Klienta Usługodawca nieodpłatnie prześle Klientowi kopię Regulaminu w formacie PDF na podany w Umowie lub wskazany inaczej przez Klienta adres jego poczty elektronicznej.

§ 2**Definicje**

1. **Administrator** – osoba zatrudniona przez Klienta na dowolnej podstawie prawnej, która jest wskazana w Załączniku nr 2 do Umowy i upoważniona przez Klienta do zarządzania Kontem Klienta. Administrator może tworzyć konta Moderatorów i określać ich uprawnienia.
2. **Aplikacja** – aplikacja mobilna, której Klient udostępnia Użytkownikom w celu realizacji usługi kontroli segregacji odpadów komunalnych na rzecz Klienta.
3. **Baza Danych** - oznacza bazę danych, w której są zbierane i przetwarzane dane Użytkowników i Odbiorców przetwarzane w Systemie Informatycznym. W rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych Administratorem Bazy Danych jest Klient, a Usługodawca jest jej procesorem na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Stronami.
4. **e-Usługa/e-Usługa EkoStrażnik** – oznacza udostępnienie Systemu Informatycznego Klientowi, który Klient wykorzystuje do kontroli poprawności segregacji odpadów komunalnych.
5. **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Firma kontrolująca** – podmiot gospodarczy, który zawarł umowę z Klientem dotyczącą sprawdzenia prawidłowości segregacji odpadów Odbiorców lub/i Firma wywozowa, którzy otrzymują Kod dostępu do Aplikacji.
7. **Firma wywozowa** – podmiot odbierający odpady komunalne na terenie Klienta, który zawarł z Klientem odpowiednią umowę na odbiór ww. odpadów zgodnie z Ustawą oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy przyjętym przez Radę Gminy Klienta.
8. **Informacja** – oznacza wszystkie wiadomości przesyłane przez Użytkowników do Panelu Administracyjnego poprzez System Informatyczny, zarówno w postaci tekstowej, jak i multimedialnej (zdjęcia), dotyczące kontroli poprawności segregowania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. Informacja musi spełniać wymagania techniczne (np. odnośnie formatu plików) opisane w Regulaminie.
9. **Klient** – podmiot, który zawarł z Usługodawcą Umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną dotyczącą e-Usługi EkoStrażnik.
10. **Kod dostępu do Aplikacji** – 4 cyfrowy kod umożliwiający logowanie Kontrolera do Aplikacji.
11. **Konto Klienta** – przydzielona danemu Klientowi w ramach korzystania z Usług przestrzeń dyskowa w Systemie SISMS Strefa Mieszkańca wraz z odpowiednimi mechanizmami informatycznymi. Konto Klienta pozwala na zarządzanie e-Usługą EkoStrażnik.
12. **Kontroler** – osoba, która na zlecenie Klienta lub Firmy wywozowej dokonuje sprawdzenia poprawności segregacji i otrzymuje dostęp tylko do Aplikacji.
13. **Moderator** – Moderator to osoba, której konto stworzył Administrator. Uprawnienia Moderatora są określane przez Administratora.
14. **Odbiorcy** – właściciele nieruchomości, których pojemniki na odpady komunalne zostały sprawdzone przez Kontrolera.
15. **Okres Obowiązania Umowy** – wskazany w treści dokumentu Umowy czas oznaczony, na jaki zawarta została Umowa.
16. **Opłata Abonamentowa** – płatne okresowo wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w Zamówieniu, należne Usługodawcy z tytułu świadczenia e-Usługi w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
17. **Opłata Aktywacyjna** – jednorazowe, ryczałtowane wynagrodzenie w wysokości określonej w Zamówieniu należne Usługodawcy z tytułu aktywacji Usługi w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy.
18. **Opłata Dodatkowa** – wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług w zakresie szczegółowo określonym w Zamówieniu (Załączniku nr 1 do Umowy) lub Zamówieniu dodatkowym.
19. **Panel Administracyjny** – interfejs graficzny Systemu Strefa Mieszkańca pozwalający na dostęp i zarządzanie Kontem Klienta, dzięki któremu Klient świadczy usługi dla Użytkowników za pośrednictwem e-Usługi EkoStrażnik. Do Panelu Administracyjnego mają dostęp Administratorzy i Moderatorzy.
20. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin, sporządzony i stosowany przez Usługodawcę.
21. **Pracownik** – współpracownik, pracownik lub osoba zatrudniona przez Firmę kontrolującą na podstawie umowy cywilnoprawnej, za pośrednictwem której podmioty te korzystają z e-Usługi.
22. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
23. **System Dystrybucji** – oznacza platformę internetową prowadzoną przez podmiot trzeci, w ramach której ma zostać udostępniona Aplikacja.
24. **System Informatyczny** - oprogramowanie komputerowe obejmujące Aplikacje oraz Panel Administracyjny, dostarczane Klientowi przez Usługodawcę jako odrębna i samodzielna część Systemu Strefa Mieszkańca na podstawie zawartej Umowy i na zasadach określonych w Regulaminie.
25. **System Strefa Mieszkańca** – system Usługodawcy, w ramach którego oferowane są na rzecz Klienta odrębne usługi, w tym e-Usługa EkoStrażnik.
26. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną dotycząca e-Usługi EkoStrażnik, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem, do której zastosowanie ma niniejszy Regulamin.
27. **Urządzenie** – każde urządzenie (smartfon, tablet, komputer) znajdujące się w posiadaniu Użytkownika, za pomocą którego Użytkownik korzysta z usług Klienta.
28. **Usługodawca** – AMM Systems Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Gajcego 19, 51-143 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca numer KRS: 0000314727, NIP: 8951932664 oraz kapitał zakładowy w wysokości 50.000,00 zł.

29. **Użytkownik** – Firma kontrolująca, która zawarła z Klientem odpowiednią umowę dotyczącą korzystania z e-Usługi EkoStrażnik, w tym za pośrednictwem swoich Pracowników.
30. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta, wskazane w niniejszym Regulaminie.
31. **Zamówienie dodatkowe** – ustalony przez Strony dodatkowy zakres świadczenia Usług, które Usługodawca może udostępnić Klientowi w ramach funkcjonalności Systemu Strefa Mieszkańca w Okresie Obowiązkiwania Umowy. Za przyjęcie Zamówienia dodatkowego uznaje się podpisanie dokumentu Zamówienia dodatkowego przez Klienta i Usługodawcę. W zakresie inaczej nieregulowanym w danym Zamówieniu dodatkowym stosuje się do niego postanowienia Umowy i Regulaminu.
32. **Zamówienie** – stanowiący integralną część Umowy dokument sporządzony zgodnie z wzorcem określonym przez Usługodawcę (Załącznik nr 1 do Umowy), na podstawie którego Strony ustalają zakres Usług i świadczeń mających być przedmiotem Umowy.

§ 3

Rodzaj i Zakres Usług

1. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klienta następujących Usług, w tym w szczególności polegających na umożliwieniu Klientowi:
 - a) Usługi dostępu do Systemu Strefa Mieszkańca,
 - b) e-Usługi EkoStrażnik,
 - c) realizacji Usług i świadczeń wynikających z Zamówienia i przyjętych Zamówień dodatkowych.
2. W ramach świadczenia Usługi dostępu do Systemu Strefa Mieszkańca Usługodawca zobowiązany jest do:
 - a) utworzenia Konta Klienta,
 - b) skonfigurowania Systemu Strefa Mieszkańca dla potrzeb świadczenia e-Usługi EkoStrażnik,
 - c) przeprowadzenia szkolenia dla Administratorów Klienta,
 - d) przekazania Klientowi loginu i hasła do Konta Klienta.
3. W ramach świadczenia e-Usługi EkoStrażnik Usługodawca zobowiązany jest do udostępnienia Klientowi zasobów Systemu Strefa Mieszkańca, w tym mechanizmów informatycznych, przestrzeni dyskowej w celu:
 - a) dostępu do Panelu Administracyjnego,
 - b) udostępnienia Aplikacji w sklepie dystrybucyjnym,
 - c) publikowania w Aplikacji polityki prywatności i regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Klienta,
 - d) gromadzenia danych dotyczących kontroli prawidłowej segregacji odpadów prowadzonych przez Użytkowników,
 - e) gromadzenia danych dotyczących innych zgłoszeń przesyłanych przez Użytkowników,
 - f) komunikacji pomiędzy Użytkownikami, a Klientem, polegającej na umożliwieniu Użytkownikom przesyłania Informacji, z jednoczesnym powiadomieniem mailowym Klienta razem z załącznikiem w formie pdf na wskazany przez Klienta adres email,
 - g) generowania przez Użytkownika z Systemu Informatycznego informacji dotyczących poprawności segregowania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości (w formacie pdf),
 - h) zarządzania uprawnieniami Moderatorów przez Administratora
 - i) odbierania od Użytkowników zgłoszeń,
 - j) dodawania, edycji lub usunięcia Firmy kontrolującej
4. Z chwilą zawarcia Umowy, Klient powierza Usługodawcy aktywację Usługi dostępu do Systemu Strefa Mieszkańca. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, Usługodawca wykona Usługę dostępu do Systemu Strefa Mieszkańca w terminie do 7 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy
5. Świadczone na podstawie niniejszego Regulaminu Usługi nie są przeznaczone dla konsumentów. Niniejszy Regulamin nie stosuje się do konsumentów.
6. Ceny świadczenia Usług przez Usługodawcę są wskazane w Zamówieniu.
7. W ust. 1 – 6 powyżej wskazany został zakres Usług jakie mogą być świadczone na rzecz Klienta w oparciu o niniejszy Regulamin. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia na podstawie Umowy na rzecz Klienta wyłącznie Usług wskazanych w treści Umowy i Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy. Ponadto Usługodawca zobowiązany jest do realizacji Usług i świadczeń wynikających z przyjętych Zamówień dodatkowych.
8. Usługa dostępu do Systemu Strefa Mieszkańca ma charakter usługi podstawowej, bez korzystania z której nie jest możliwe korzystanie z e-Usługi EkoStrażnik.
9. Wraz z Usługą Usługodawca udostępni Klientowi następujące dokumenty:
 - a) Wzór Regulaminu o świadczenie usług z Użytkownikiem,
 - b) Wzór Polityki Prywatności e-Usługi EkoStrażnik.
10. Skrócona klauzula informacyjna, ewentualna zgoda Użytkownika oraz treść akceptacji regulaminu o świadczenie usług z Użytkownikiem są zaimplementowane w Aplikacje.
11. Klient podejmuje samodzielnie i na własną odpowiedzialność decyzję o ewentualnym zastosowaniu oraz modyfikowaniu wzorów dokumentów wskazanych w ust. 9 powyżej. Klient przed ewentualnym zastosowaniem udostępnionych wzorów, zobowiązany jest do ich weryfikacji, w szczególności pod względem zgodności z prawem oraz zgodności ze stanem faktycznym oraz dostosowania ich do swoich potrzeb.
12. Na żądanie Klienta, Usługodawca zaimplementuje wzory dokumentów wskazanych w ust. 9 powyżej lub inne dokumenty dostarczone przez Klienta Aplikacji, zgodnie z zakresem Usług świadczonych na rzecz Klienta. Klient ma możliwość samodzielnej implementacji, usunięcia oraz zmiany wzorów udostępnionych przez Usługodawcę.
13. Usługodawca nie jest zobowiązany do udostępniania Klientowi aktualizacji wzorów dokumentów wskazanych w ust. 9 powyżej, nie ponosi również odpowiedzialności za ich modyfikacje przez Klienta. Usługodawca nie weryfikuje ani nie dostosowuje udostępnionych Klientowi wzorów dokumentów.
14. Każdorazowo w przypadku, gdy Użytkownik korzysta z e-Usługi za pośrednictwem swoich Pracowników, postanowienia odnoszące się do praw i obowiązków Użytkownika wskazane w niniejszym Regulaminie dotyczą również praw i obowiązków jego Pracowników.

§ 4

Podstawowe Zasady Świadczenia Usługi

1. Klient uprawniony jest do korzystania z Usług od chwili ich aktywacji przez Usługodawcę.
2. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, Usługodawca aktywuje e-Usługę EkoStrażnik w terminie do 7 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany Umowy poprzez objęcie nią dodatkowego zakresu e-Usługi EkoStrażnik, jeżeli Strony nie postanowią w Umowie inaczej, aktywacja nowej funkcjonalności nastąpi w terminie do 7 Dni Roboczych od chwili dokonania zmiany Umowy.
3. Klient może korzystać z Usług przy wykorzystaniu przydzielonego mu Konta Klienta.
4. W ramach świadczenia Usług Usługodawca standardowo udostępnia Klientowi jedno Konto Klienta. Klient uzyskuje dostęp do Konta Klienta za pośrednictwem Panelu Administracyjnego. Dostęp do Konta Klienta wymaga zalogowania się Panelu Administracyjnego, przy wykorzystaniu loginu i hasła udostępnionego przez Usługodawcę dla danego Administratora Klienta, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

5. Klient samodzielnie określa osobę pełniącą Administratora Klienta oraz zakres jego uprawnień. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, na dzień zawarcia Umowy ustanawiany jest jeden Administrator Klienta. Osoba (lub osoby) pełniąca na dzień zawarcia Umowy Administratora Klienta i zakres jej uprawnień zostają wskazane w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 2 Umowy.
6. Wniosek o dokonanie zmian dotyczących Klienta, w tym zmiany osoby pełniącej tę funkcję, zmiany zakresu przysługujących jej uprawnień lub zmiany dotyczących jego danych, Klient zgłasza Usługodawcy pisemnie, za pośrednictwem pisemnego formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy (pod rygorem nieważności). Usługodawca dokona wnioskowanej zmiany w terminie do 7 Dni Roboczych od otrzymania pisemnego wniosku. W każdym przypadku Klient zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej osoby, której dotyczy zmiana. Dokonanie powyższej opisanymi zmianami nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług zgodnie z Regulaminem i Umową oraz do podjęcia z należytą starannością działań mających na celu zabezpieczenie integralności oraz poufności danych przechowywanych w Systemie Informatycznym poprzez zapewnienie stosownych zabezpieczeń technicznych Systemu Informatycznego.
8. Każdy Klient zobowiązany jest do:
 - a) zapoznawania się ze wszystkimi zmianami Regulaminu,
 - b) przestrzegania wszystkich postanowień Umowy oraz Regulaminu,
 - c) aktualizacji danych Administratorów Klienta,
 - d) przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci Internet (tzw. netykiety),
 - e) niewykorzystywania Systemu Informatycznego lub Usług bezpośrednio lub pośrednio do prowadzenia jakichkolwiek działań sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, netykietą lub naruszających prawa osób trzecich,
 - f) nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu Systemu Informatycznego lub systemów komputerowych osób trzecich,
 - g) niewykorzystywania jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego oraz niepodejmowania jakichkolwiek działań mogących powodować naruszenie integralności lub stabilności Systemu Informatycznego, zniszczenia, uszkodzenia, naruszenia integralności lub ujawnienia osobom nieuprawnionym treści danych przechowywanych w Systemie Informatycznym,
 - h) niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich zauważonych przez niego ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usług,
 - i) niewprowadzania do Systemu Informatycznego oraz nieprzesyłania do Aplikacji Informacji mogących naruszyć przepisy prawa, dobre obyczaje lub prawa osób trzecich, w szczególności dobra osobiste,
 - j) weryfikacji prawdziwości przesyłanych Informacji, a także niewprowadzania do Systemu Informatycznego oraz nieprzesyłania do Aplikacji Informacji zawierających treści nieprawdziwe, mogące wprowadzić w błąd Użytkownika lub narażać go na jakąkolwiek szkodę,
 - k) odpowiedniego zabezpieczenia loginów i haseł przekazywanych Moderatorom przez Klienta oraz nieujawniania osobom trzecim loginów i haseł do Panelu Administracyjnego,
 - l) dostarczenia Użytkownikom właściwych klauzul informacyjnych zawartych w polityce prywatności, w tym aktualizacji jej treści
 - m) dostarczenia Użytkownikom właściwej treści regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym aktualizacji jego treści.
9. Wszystkie powyższe obowiązki Klienta dotyczą w szczególności działań podejmowanych przez Administratorów i Moderatorów, a także Użytkowników i ich Pracowników.
10. Klient może korzystać z Usług i świadczyć na rzecz Użytkowników usługi za pośrednictwem e-Usługi EkoStrażnik przy wykorzystaniu przydzielonego przez Usługodawcę Panelu Administracyjnego.
11. Kontroler może uzyskać dostęp do e-Usługi poprzez Aplikację i korzystać z jej funkcjonalności. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji Kontroler powinien:
 - a) pobrać Aplikację ze sklepu internetowego Google Play;
 - b) zainstalować Aplikację na urządzeniu mobilnym Kontrolera, postępując zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi po uruchomieniu procesu instalacji lub podawanymi przez sklep internetowy Google Play;
 - c) zapoznać się z informacją o funkcjonalnościach Aplikacji;
 - d) wpisać kod otrzymany od Klienta;
 - e) potwierdzić zapoznanie się z polityką prywatności i regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną dla Użytkowników;
12. Kontroler nie będzie uprawniony do korzystania z Aplikacji, jeżeli nie otrzyma kodu od Klienta oraz nie potwierdzi zapoznania się z polityką prywatności i regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną dla Użytkowników. W takim przypadku Kontroler nie ma możliwości korzystania z funkcjonalności Aplikacji.
13. Klient udziela Usługodawcy odpowiednio licencji i sublicencji na wykorzystywanie utworów zawartych w Informacjach przesyłanych przez i do Użytkowników przez okres i w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług na rzecz Klienta:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie rozpowszechniania utworu - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
14. Klient zapewnia, że przysługują mu odpowiednie prawa autorskie lub licencje do utworów zawartych w lub stanowiących Informacje, a wykorzystywanie przez Usługodawcę tych utworów na potrzeby świadczenia Usług nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
15. Administratorzy określają indywidualnie uprawnienia każdego Moderatora wybierając spośród zdefiniowanych grup uprawnień.
16. Klient w pełni odpowiada za działania i zaniechania Administratorów i Moderatorów, a także Użytkowników i ich Pracowników.
17. Administratorzy zarządzają dokumentacją prawną e-Usługi skierowaną do Użytkowników, w tym regulaminem i polityką prywatności dla Użytkowników.
18. Usługodawca może wydawać bezpłatne aktualizacje e-Usługi (w szczególności różnego rodzaju nowe wersje, patche, poprawki błędów Aplikacji). E-Usługa będzie się aktualizować do najnowszej wersji w sposób automatyczny bez odrębnej zgody Klienta lub Użytkownika. Usługodawca zastrzega sobie w szczególności prawo do zmiany i aktualizacji poszczególnych funkcjonalności e-Usługi, udostępniania tych funkcjonalności dopiero w trakcie świadczenia Usług lub na życzenie Klienta, z zastrzeżeniem, że wprowadzone zmiany nie zmienią celów przetwarzania danych i zakresu przetwarzanych danych osobowych.
19. W tej wersji Usług Klient i jego Użytkownicy mogą korzystać z następujących funkcjonalności:
 - 1) w Panelu Administracyjnym:
 - a. dodawać i przeglądać zgłoszenia Kontrolerów (innych niż kontrole) z Aplikacji oraz dodawanych przez Administratorów i Moderatorów w Panelu Administracyjnym;
 - b. dodawać i przeglądać kontrole przypisywane do wybranej lokalizacji (adresu) właściciela nieruchomości;

- c. dodawać i przeglądać Użytkowników, dla których generowany jest dostęp do Aplikacji;
- d. tworzyć historię kontroli dla danego adresu nieruchomości;
- e. informowanie o przekroczeniu liczby dopuszczalnych zgłoszeń nieprawidłowej segregacji;
- f. nadawanie statusów do zgłoszeń kontroli;
- g. generować dokumenty pdf.

2) w Aplikacji:

- a. przysyłać Informacje obejmujące dane z kontroli danego adresu nieruchomości w zakresie prawidłowości segregacji odpadów komunalnych do Panelu Administracyjnego, z jednoczesnym przesłaniem załącznika pdf na wskazany przez Klienta adres email;
- b. przysyłać Informacje dotyczące zgłoszeń innych niż kontrole (np. uszkodzonych pojemników) w odniesieniu do danego adresu nieruchomości do Panelu Administracyjnego, z jednoczesnym przesłaniem załącznika pdf na wskazany przez Klienta adres email;
- c. przechowywanie informacji w pamięci Aplikacji do czasu połączenia z Internetem.

§5

PANEL ADMINISTRACYJNY

1. Do Panelu Administracyjnego ma dostęp tylko Klient.
2. Klient może korzystać z Usług przy wykorzystaniu przydzielonego mu konta w Panelu Administracyjnym.
3. W ramach świadczenia Usług Usługodawca standardowo udostępnia Klientowi jedno konto. Klient uzyskuje dostęp do konta za pośrednictwem Panelu Administracyjnego. Dostęp do konta wymaga zalogowania się przez Klienta do Panelu Administracyjnego przy wykorzystaniu loginu i hasła udostępnionego przez Usługodawcę dla danego konta, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Klient samodzielnie określa osobę pełniącą funkcję Administratora Klienta. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, na dzień zawarcia Umowy ustanawiane jest jedno konto Administratora.
5. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, w terminie do 7 (siedmiu) Dni Roboczych od podpisania Umowy Usługodawca przekaze Klientowi login oraz hasło dostępu do konta Administratora. Login oraz hasło zostaną przekazane w bezpieczny sposób, przy czym login zostanie przesłany za pomocą poczty elektronicznej na adres Administratora wskazany w Załączniku nr 2 do Umowy, a hasło zostanie przesłane w formie SMS na numer telefonu komórkowego Administratora wskazany w Załączniku nr 2 do Umowy oraz listem poleconym zaadresowany imiennie na Administratora.
6. Login i hasło zostają przypisane do jednego konta Administratora oraz do imienia i nazwiska, a także adresu poczty elektronicznej osoby wskazanej przez Klienta. Login i hasło przydzielone do danego konta Klienta nie mogą być wykorzystywane przez inne osoby, w szczególności przez innych pracowników Klienta niż osoba wyznaczona przez Klienta. Klient zobowiązany jest do zapewnienia tego, że osoba wyznaczona nie udostępni przydzielonego mu loginu ani hasła jakiegokolwiek osobie trzeciej.
7. Wniosek o dokonanie zmian dotyczących osoby wyznaczonej przez Klienta, w tym zmiany osoby pełniącej tę funkcję, zmiany zakresu przysługujących jej uprawnień lub zmiany dotyczących jej danych, Klient zgłasza Usługodawcy pisemnie pod rygorem nieważności. Usługodawca dokona wnioskowanej zmiany w terminie do 7 (siedmiu) Dni Roboczych od otrzymania pisemnego wniosku. W każdym przypadku Klient zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej osoby, której dotyczy zmiana. Dokonanie powyżej opisanych zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
8. Za pomocą konta Administratora lub Moderatora dodaje się Firmy kontrolujące/ do Panelu Administracyjnego.
9. Wyłącznie Administrator może zawiesić konto Moderatora z poziomu Panelu Administracyjnego. Konta Administratora nie można zawiesić z poziomu Panelu Administracyjnego.
10. Klient w pełni odpowiada za działania i zaniechania Administratorów i Moderatorów oraz innych podmiotów wykorzystujących funkcjonalności Systemu Informatycznego udostępnionego Klientowi.
11. Nie jest możliwe zalogowanie się do Aplikacji poprzez konto w Panelu Administracyjnym. Aby zalogować się do Aplikacji konieczne jest dodanie przez Klienta **Firmy kontrolującej** w Panelu Administracyjnym.

§6

WARUNKI TECHNICZNE

1. Korzystanie z Usług możliwe jest pod warunkiem dysponowania przez Klienta systemem informatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a) dostępu do sieci Internet,
 - b) poprawnie skonfigurowanej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript.
2. Usługodawca uprawniony jest do wprowadzania planowanej przerwy technicznej w świadczeniu Usług w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 48 (czterdziestu ośmiu) godzin. Usługodawca powiadomi o wystąpieniu przerwy technicznej poprzez wyświetlanie odpowiedniego komunikatu w ramach Panelu Administracyjnego lub na adres mailowy Administratorów na co najmniej 3 (trzy) dni przed planowaną przerwą techniczną. W czasie trwania przerwy technicznej mogą wystąpić utrudnienia w korzystaniu z Systemu Informatycznego powodujące brak możliwości korzystania z Usług.
3. Koszty połączenia do Systemu Informatycznego przez sieć Internet obciążają Klienta, stosownie do treści umowy łączącej Klienta z jego operatorem telekomunikacyjnym.
4. Usługodawca informuje o następujących parametrach technicznych świadczonej Usługi:
 - a) maksymalna wielkość pojedynczej Informacji w postaci wiadomości tekstowej nie może przekraczać 5Mb oraz 10000 znaków;
 - b) Informacja w postaci pliku multimedialnego (grafiki, zdjęcia) może być tylko w formacie JPG;
 - c) maksymalny okres przechowywania Informacji w Systemie Informatycznym został określony w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Usługodawcą a Klientem;
 - d) maksymalna przestrzeń dyskowa do archiwizacji łącznie wszystkich danych w postaci plików multimedialnych oraz tekstowych wynosi: 10Mb.
5. Usługodawca informuje, że zgodnie z warunkami świadczenia Usługi w przypadku wprowadzenia przez Klienta do Systemu Informatycznego Informacji przekraczającej wartości opisane w ust. 5 lit. a) lub b) powyżej (tj. przekroczenia dopuszczalnej wielkości wiadomości/pliku), Użytkownik nie będzie mógł prawidłowo przesłać takiej Informacji, a Klient nie będzie mógł się z nią zapoznać.
6. Usługodawca informuje, że zgodnie z warunkami świadczenia Usług po upływie terminu, o którym mowa odpowiednio w pkt 5. ust. lit. c) powyżej, Klient traci możliwość przeglądania Informacji przechowywanych w Systemie Informatycznym.
7. Usługodawca informuje, że w przypadku przekroczenia opisanej w ust. 5 lit. d) powyżej przestrzeni dyskowej służącej do przechowywania danych, Użytkownik i Klient nie będą otrzymywali jakichkolwiek dalszych Informacji ani też Użytkownicy nie będą mogli za pomocą Aplikacji wysyłać Informacji.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo modyfikacji lub aktualizacji Aplikacji w sposób nie powodujący pogorszenia jakości Usług. W przypadku realizacji tego uprawnienia, Klientowi nie przysługują żadne roszczenia.

9. W ramach świadczenia usług na rzecz Klienta, w zależności od postanowień Umowy, Usługodawca udostępni Użytkownikom możliwość dostępu do aplikacji webowej w Systemie Strefa Mieszkańca.
10. Do poprawnego korzystania przez Użytkownika z aplikacji webowej niezbędna jest przynajmniej jednej z następujących przeglądarek, jej nowsza wersja lub inna kompatybilna przeglądarka:
 - a) Opera desktop 40;
 - b) Firefox desktop 50;
 - c) Chrome desktop 56;
 - d) EDGE desktop 16.Niezbędne jest również włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce.
11. Aplikacja udostępniana przez Usługodawcę przeznaczona jest wyłącznie dla Urzędzeń spełniających wymagania techniczne opisane w niniejszym Regulaminie. Instalowanie i wykorzystywanie Aplikacji na Urządzeniu niespełniającym wymagań opisanych w Regulaminie może prowadzić do błędnego działania Aplikacji oraz braku możliwości korzystania przez Użytkownika lub Klienta z e-Usługi.

§7

Płatność Wynagrodzenia

1. Z tytułu aktywacji i rozpoczęcia świadczenia Usług wskazanych w Umowie i w jej Załącznikach Klient zobowiązany jest do zapłaty Usługodawcy Opłaty Aktywacyjnej w wysokości określonej w Cenniku Zamówienia (tj. Załączniku nr 1 do Umowy).
2. Opłata Aktywacyjna płatna będzie na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę w terminie do 7 dni od aktywacji Usług. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, Opłata Aktywacyjna płatna będzie na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Faktury VAT Klientowi.
3. Klient, z tytułu świadczenia Usług, zobowiązany jest do zapłaty Usługodawcy Opłaty Abonamentowej zgodnie z postanowieniami Zamówienia.
4. Opłata Abonamentowa płatna będzie zgodnie z wyborem Klienta i oznaczoną odpowiednią opcją w Zamówieniu:
 - a. jednorazowo za cały Okres Obowiązania Umowy; lub
 - b. w kolejnych równych miesięcznych ratach, przypadających na kolejne miesiące Okresu Obowiązania Umowy (tj. wskazana w Zamówieniu kwota Opłaty Abonamentowej zostaje rozbita na równe raty przypadające na kolejne miesiące w ramach Okresu Obowiązania Umowy).
5. W przypadku gdy zgodnie z Umową Klient zobowiązany jest do zapłacenia całej kwoty Opłaty Abonamentowej jednorazowo, Opłata Abonamentowa płatna będzie na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę w terminie do 7 dni od zawarcia Umowy.
6. W przypadku gdy zgodnie z Umową Klient zobowiązany jest do zapłaty kwoty Opłaty Abonamentowej w ramach poszczególnych miesięcznych rat płatności, poszczególne raty Opłaty Abonamentowej płatne będą z góry, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie Faktur VAT wystawianych w terminie do 7 dnia danego miesiąca. Miesięczne okresy płatności liczone będą począwszy od dnia zawarcia Umowy.
7. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, Klient zobowiązany jest do zapłaty Opłaty Abonamentowej i Opłaty Dodatkowej na podstawie Faktury VAT, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Faktury VAT Klientowi.
8. Klient zobowiązany jest do zapłaty Opłaty Aktywacyjnej, Opłaty Abonamentowej oraz Opłaty Dodatkowej przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w danej Fakturze VAT.
9. W przypadku opóźnienia z zapłatą którejkolwiek płatności z tytułu Umowy (w tym również Zamówienia dodatkowego), Klient zobowiązuje się zapłacić Usługodawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia, poczynając od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności faktury VAT.

§ 8

OKRES OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa o świadczenie Usług zawarta zostaje na wskazany w Umowie Okres Obowiązania Umowy.
2. Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) niedokonania zamieszczenia Aplikacji w którymkolwiek z Systemów Dystrybucji z powodu odmowy zamieszczenia Aplikacji przez podmiot będący właścicielem lub zarządzający danym Systemem Dystrybucji (np. z powodu niespełnienia przez Aplikację wymagań warunkujących jej zamieszczenie w danym Systemie Dystrybucji),
 - b) opóźnienia się Klienta lub zwłoki Klienta w zapłacie całości lub jakiegokolwiek części wynagrodzenia przysługującego Usługodawcy na podstawie Umowy;
 - c) naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu lub udzielonych licencji.
 - d) stwierdzenia przez Usługodawcę, że dalsze świadczenie Usług prowadziłoby lub mogłoby prowadzić do naruszenia prawa lub praw osób trzecich,
 - e) braku technicznych możliwości świadczenia Usług, w szczególności awarii Systemu Informatycznego lub utraty praw do korzystania z jakiegokolwiek elementu Systemu Informatycznego,
 - f) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Usługodawcy.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Stronę wymaga przesłania oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na adres do korespondencji drugiej Strony wskazany w Umowie (ew. zmieniony zgodnie z Regulaminem).
6. W związku z udzieleniem Klientowi rabatu na Opłatę Aktywacyjną lub/i Opłatę Abonamentową określonego w Cenniku, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta lub wypowiedzenia Umowy przez Usługodawcę na podstawie ust. 4 powyżej z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 4 lit. a, e, f, Klient zobowiązany będzie do zapłaty Usługodawcy dodatkowego wynagrodzenia w wysokości kwoty rabatu udzielonego Klientowi. Wynagrodzenie powyższe płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia faktury VAT Klientowi.
7. Jeżeli Umowa przewiduje zapłatę Opłaty Abonamentowej w ratach, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu, na jaki została zawarta, cała kwota Opłaty Abonamentowej należna Usługodawcy do końca okresu, na jaki umowa została zawarta, staje się natychmiast wymagalna i Klient zobowiązany jest do zapłaty Usługodawcy całości dotychczas niezapłaconych rat Opłaty Abonamentowej, w terminie do 7 dni od dnia wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron. W powyższym przypadku Opłata Abonamentowa (tj. wskazane powyżej niezapłacone uprzednio raty Opłaty Abonamentowej) płatne będą przez Klienta w terminie do 7 dni od dnia wypowiedzenia Umowy. Zapis ten nie ma zastosowania do sytuacji określonych w ust. 4 lit. a, e, f.
8. W przypadku wypowiedzenia Umowy (czy to przez Klienta, czy przez Usługodawcę), Klient nie jest uprawniony do żądania od Usługodawcy zwrotu jakichkolwiek zapłaconych kwot.
9. W przypadkach określonych w ust. 4. lit. b) lub c), Usługodawca jest uprawniony również do wstrzymania się ze świadczeniem Usług do czasu odpowiednio zapłaty wynagrodzenia przez Klienta lub zaprzestania naruszania Regulaminu. W przypadku wstrzymania się ze świadczeniem Usług przez Usługodawcę z powodów określonych w zdaniu poprzedzającym, Klient nie jest uprawniony do żądania od Usługodawcy zwrotu jakichkolwiek zapłaconych kwot, ani żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów poniesionych ewentualnie przez Klienta. W najszerszym zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy

Treść Regulaminu jest objęta ochroną ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Dopuszcza się wykorzystywanie Regulaminu na potrzeby świadczenia Usług dla Klientów Usługodawcy lub na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie treści Regulaminu niezgodnie z powyższym, w szczególności dla świadczenia konkurencyjnych usług. Naruszenie ww. warunków uprawnia AMM SYSTEMS Sp. z o.o. do skorzystania z uprawnień wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

prawa, wyłączona zostaje odpowiedzialność Usługodawcy za wszelkie szkody, jakie Klient ewentualnie poniósł z powodu wstrzymania wykonywania Umowy przez Usługodawcę.

10. Z momentem wygaśnięcia Umowy dostęp do Konta Klienta zostaje zablokowany. W terminie do 30 Dni Kalendarzowych od wygaśnięcia Umowy następuje trwałe usunięcie wszelkich danych przechowywanych na serwerach w Systemie Strefa Mieszkańca.
11. W terminie 30 dni kalendarzowych od wygaśnięcia Umowy Klient zrzeka się wobec Usługodawcy wszelkich roszczeń związanych z realizacją Usług, w tym roszczeń odszkodowawczych, z uwagi na usunięcie danych do celów dowodowych.

§ 9

PRAWA WŁAŚNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Usługodawca uprawniony jest do podania do publicznej wiadomości, że zawarł Umowę z Klientem oraz świadczy Usługi na rzecz Klienta, a także do wykorzystania nazwy (firmy) Klienta oraz znaków towarowych (logo) Klienta w materiałach informacyjnych i promocyjnych (również w serwisie internetowym) w celu wskazania, że świadczy Usługi na rzecz Klienta oraz przedstawienia zakresu i charakteru Usług świadczonych na rzecz Klienta.
2. Wszelkie informacje i materiały zamieszczone na stronach internetowych Usługodawcy lub podane przez Usługodawcę w ramach Panelu Administracyjnego, w tym broszury, komentarze, instrukcje, mają charakter wyłącznie informacyjny i w żaden sposób nie wiążą Usługodawcy, chyba że w ich treści w sposób wyraźny i jednoznaczny postanowiono inaczej. Jakiegokolwiek informacje zawarte na stronach internetowych Usługodawcy lub przedstawione w Panelu Zarządczym nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie mogą być przez Klienta poczytywane za ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, chyba że w treści danej informacji wyraźnie i jednoznacznie zastrzeżono inaczej.
3. Usługodawca informuje, że poszczególne elementy Aplikacji w tym Panelu Administracyjnego (np. programy komputerowe, kod źródłowy, elementy graficzne, tekstowe) oraz inne materiały udostępniane Klientowi w ramach zawartej Umowy stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku. Na podstawie Umowy Usługodawca nie przenosi na Klienta jakichkolwiek praw do żadnego z przedmiotowych utworów.
4. Na podstawie Umowy, w okresie jej trwania, Usługodawca udziela Klientowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej i ograniczonej do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji na korzystanie z e-Usługi oraz Panelu Administracyjnego w zakresie pozwalającym na świadczenie Usługownikom usług za pośrednictwem e-Usługi EkoStrażnik, zgodnie z jej przeznaczeniem i funkcjonalnościami. Warunki, na których Klient udziela sublicencji Użytkownikom nie mogą być szersze niż warunki licencji oraz postanowienia wskazane w regulaminie dla Użytkowników, którego wzór Usługodawca dostarcza Klientowi w ramach Umowy zawartej pomiędzy stronami. wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy stanowi jednocześnie wypowiedzenie lub wygaśnięcie licencji udzielonej Klientowi przez Usługodawcę.
5. Na podstawie Umowy Klient uprawniony jest do wykorzystywania Panelu Administracyjnego, wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług przez Usługodawcę oraz do świadczenia Użytkownikom usług za pośrednictwem e-Usługi EkoStrażnik zgodnie z jej przeznaczeniem oraz funkcjonalnościami. Klient może korzystać z Panelu Administracyjnego wyłącznie w sposób zdalny (online), za pomocą sieci Internet.
6. Klient nie jest uprawniony do żadnego szerszego niż wprost wynikającego z Regulaminu, korzystania z Systemu Informatycznego, w tym z Panelu Administracyjnego. W szczególności Klient nie jest uprawniony do żądania udostępnienia wersji instalacyjnych lub kodów źródłowych oprogramowania będącego podstawą funkcjonowania Systemu Informatycznego, kodów źródłowych Aplikacji ani też jakiegokolwiek rozpowszechnienia elementów graficznych lub tekstowych składających się na System Informatyczny.
7. Klient nie może kopiować, rozpowszechniać ani wyodrębniać składników e-Usługi, jak również nie może tworzyć produktów na podstawie e-Usługi (nie może wykonywać dzieł pochodnych). W szczególności Klient nie może podejmować prób odtworzenia kodu źródłowego e-Usługi na drodze dekompilacji ani w żaden inny sposób, chyba że pozwalają mu na to przepisy, które w stosownym zakresie wyraźnie znoszą niniejsze postanowienie.

§ 10

DANE OSOBOWE

1. Klient jest administratorem danych osobowych właścicieli nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także danych osobowych Użytkowników i Odbiorców. Klient zobowiązuje się do ochrony tych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Klient powierza Usługodawcy dane osobowe ww. podmiotów w celu umożliwienia świadczenia Usług.
3. Klient zobowiązuje się do zawarcia z Usługodawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie której to umowy powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych ww. podmiotów.
4. Firmy kontrolujące nie mają dostępu ani w Panelu Administracyjnym ani w Aplikacji do danych wprowadzanych przez inne Firmy kontrolujące.

§ 11

ZAKAZ DZIAŁAŃ BEZPRAWNYCH

1. Klient nie może dostarczać Użytkownikom treści o charakterze bezprawnym. W szczególności Klient nie może wprowadzać i przechowywać w ramach Systemu Informatycznego, ani przysyłać Użytkownikom jakiegokolwiek Informacji:
 - a) naruszających prawo, w szczególności naruszających przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje, powszechnie uznane zwyczaje lub normy postępowania, w tym Informacji zawierających treści powszechnie uważane za wulgarnie lub obraźliwe,
 - b) popierających lub głoszących radykalne postawy społeczne, a w szczególności wszelkiego rodzaju dyskryminację ze względu płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne lub społeczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną;
 - c) charakterze rasistowskim;
 - d) naruszających lub mogących naruszyć prawa innych osób, a w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstwa, prawa własności przemysłowej, prawa do wizerunku lub inne dobra osobiste jakiegokolwiek osób, w tym Usługodawcy lub Użytkowników;
 - e) naruszających lub mogących naruszyć prawa do znaków towarowych, oznaczeń geograficznych, oznaczeń przedsiębiorstwa, prawa do firmy lub jakiegokolwiek innych chronionych oznaczeń pochodzenia towarów lub usług;
 - f) nawołujących do popełnienia czynu zabronionego przestępstwa (wykroczenia) lub naruszenia praw innych osób lub też mogących stanowić pomoc przy popełnieniu przestępstwa (wykroczenia) lub naruszeniu praw innych osób.
2. Klient nie może korzystać z Usług świadczonych przez Usługodawcę w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania (w tym zasadami tzw. netykiety).
3. Zgodnie z postanowieniami art. 14 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2012 roku, Usługodawca uprawniony jest do uniemożliwienia dostępu do danych przechowywanych w ramach Systemu Informatycznego w przypadku otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalnością.

§12**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Usługodawca nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za treść Informacji przesyłanych przez Użytkowników do Klienta oraz danych, w tym danych osobowych przechowywanych w Systemie Informatycznym.
2. Żadna za Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.
3. Niezależnie od innych podstaw odpowiedzialności Klienta, Klient ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki oraz szkody powstałe po stronie Usługodawcy, Użytkownika lub innej osoby, związane z lub wynikające z następujących zdarzeń:
 - a) naruszenia przez Klienta jakiegokolwiek postanowienia Umowy lub Regulaminu;
 - b) udostępnienia loginu lub hasła do konta Administracyjnego Klienta, Moderatorom lub jakimkolwiek innym pracownikom Klienta lub osobom trzecim;
 - c) nieuprawnionego dostępu do konta Administracyjnego przez jakikolwiek osoby trzecie;
 - d) niewłaściwego wykorzystania przez Klienta Systemu Informatycznego, w szczególności korzystania z Panelu Administracyjnego w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem, funkcjonalnością lub instrukcjami przedstawionymi przez Usługodawcę;
 - e) niezajomością przez Klienta przepisów prawa lub wykorzystania przez Klienta Systemu Informatycznego do działalności sprzecznej z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - f) braku zabezpieczenia systemów informatycznych Klienta;
 - g) świadczenia przez Klienta na rzecz Użytkowników usług drogą elektroniczną za pośrednictwem e-Usługi EkoStrażnik przy wykorzystaniu Systemu Informatycznego.
4. Usługodawca nie kontroluje, nie weryfikuje Informacji przesyłanych przez Użytkowników do Klienta, ani nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych Klientowi lub osobie trzeciej w wyniku lub w związku z przesłaniem Klientowi Informacji przez Użytkownika, w szczególności Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe lub związane z:
 - a) uszkodzeniem, przerwami w działaniu, zniszczeniem Systemu Informatycznego lub jakiegokolwiek oprogramowania wykorzystywanego przez Klienta, w związku z otrzymaniem, skopiowaniem odczytaniem lub jakimkolwiek wykorzystaniem Informacji;
 - b) wprowadzeniem do Systemu Informatycznego lub systemu informatycznego Klienta jakiegokolwiek szkodliwego oprogramowania (np. wirusów) lub danych, w związku z otrzymaniem, skopiowaniem odczytaniem lub jakimkolwiek wykorzystaniem Informacji, w tym zniszczeniem lub uszkodzeniem danych Klienta (w tym danych osobowych Użytkowników), zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu lub oprogramowania posiadanego przez Klienta;
 - c) spadkiem wydajności Systemu Informatycznego, utrudnieniami lub uniemożliwieniem korzystania przez Klienta z Usług, w związku z masowym przesyłaniem przez Użytkowników Informacji do Klienta lub nieautoryzowanych działań osób trzecich.
5. W przypadku braku możliwości korzystania przez Klienta z e-Usługi EkoStrażnik oraz jakiegokolwiek szkody Klienta spowodowanej niedostępnością Systemu Informatycznego powyżej 48 godzin w sposób ciągły, Usługodawca odpowiada względem Klienta za czas, przez który Usługi nie były świadczone na rzecz Klienta, do wysokości otrzymanego wynagrodzenia przez Usługodawcę. Szczegółowe postanowienia w zakresie dostępności Systemu Informatycznego zawiera Umowa zawarta przez Usługodawcę z Klientem. Klientowi nie przysługują jakiejkolwiek inne roszczenia związane z przerwą w świadczeniu e-Usługi.
6. Usługodawca nie odpowiada za niepoprawne działanie e-Usługi EkoStrażnik w przypadku, gdy jest ono spowodowane czynnikami, które nie występują po stronie Usługodawcy, tylko po stronie dostawcy Internetu lub/i Klienta lub/i Użytkownika m. in.: wpływem innych aplikacji używanych przez Użytkownika lub Klienta i zainstalowanych na Urządzeniach, brakiem dostosowania przez Użytkownika lub Klienta Urządzeń do parametrów technicznych wskazywanych przez Usługodawcę (w tym korzystaniem z niekompatybilnej przeglądarki), korzystaniem przez Użytkownika lub Klienta z indywidualnych lub fabrycznych ustawień Urządzeń, które powodują, że Urządzenie jest niekompatybilne z e-Usługą.
7. Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy przewidziane w Regulaminie dotyczą wszystkich podstaw dochodzenia roszczeń, w tym roszczeń z tytułu odpowiedzialności kontraktowej oraz deliktowej.
8. Przewidziane w Regulaminie wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych Klientowi z winy umyślnej Usługodawcy.
9. W przypadku wystąpienia przez Odbiorcę lub jakikolwiek podmiot trzeci wobec Usługodawcy z jakimkolwiek roszczeniem dotyczącym lub związanym ze stworzeniem, wysłaniem lub innym rozpowszechnieniem Informacji, Klient zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Usługodawcę w związku z takimi roszczeniami, w tym kwot ewentualnie zasądzonych odszkodowań, zadośćuczynień, a także do zwrotu Usługodawcy wszelkich wydatków związanych z obroną przed takimi roszczeniami, w szczególności kosztów postępowań oraz obsługi prawnej.

§13**REKLAMACJE**

1. Klient uprawniony jest do składania reklamacji dotyczących świadczenia Usług przez Usługodawcę.
2. Reklamacja powinna zostać doręczona Usługodawcy na adres poczty elektronicznej cok@ammsystems.pl lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.
3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych od chwili otrzymania reklamacji. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udzieli Klientowi odpowiedzi w sprawie reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana w formie pisemnej, listem poleconym na adres korespondencyjny Klienta, wskazany w Umowie (ew. na adres zmieniony zgodnie z Regulaminem).

§14**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
2. Usługodawca uprawniony jest do dokonania jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu. Usługodawca może dokonać zmiany postanowień Regulaminu w szczególności w przypadku:
 - a) konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów prawa lub wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany prawa;
 - b) konieczności dostosowania Regulaminu do najlepszych praktyk związanych ze świadczeniem usług drogą elektroniczną;
 - c) rozbudowy lub zmiany funkcjonalności Systemu Informatycznego lub Aplikacji;
 - d) wprowadzenia nowych usług, zmiany zakresu lub charakteru Usług;
 - e) zmiany warunków technicznych świadczenia Usług;
 - f) zmiany zakresu działalności lub danych rejestrowych Usługodawcy,
 - g) konieczności poprawy omyłek pisarskich.
3. Usługodawca poinformuje Klienta o dokonanej zmianie Regulaminu, udostępniając Klientowi tekst jednolity Regulaminu na adres mailowy Administratora Klienta oraz na stronie internetowej Usługodawcy.

4. W przypadku otrzymania od Usługodawcy oświadczenia o zmianie Regulaminu Klient uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie do 14 dni od otrzymania oświadczenia o zmianie Regulaminu (decyduje data odbioru przez Usługodawcę oświadczenia o rozwiązaniu Umowy). Uważa się, że Klient wyraził zgodę na nową treść Regulaminu, jeżeli nie rozwiązał on Umowy w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Regulaminu. W powyższym przypadku Umowa obowiązuje w dalszym ciągu na zmienionych warunkach, zaś Klient uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w § 7 ust. 2 Regulaminu. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy § 7 ust. 6 i 7 niniejszego Regulaminu.
5. Klient nie jest uprawniony do przeniesienia całości lub części praw lub obowiązków (cesji) ani też obciążenia swoich praw wynikających z Umowy na podmiot trzeci/na rzecz podmiotu trzeciego bez uprzedniej zgody Usługodawcy wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Niniejsze postanowienie dotyczy również wszelkich form nienazwanej umowy przystąpienia do wierzytelności przez podmiot trzeci.
6. Usługodawca jest uprawniony do przeniesienia całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na dowolny podmiot trzeci, a Klient poprzez zawarcie Umowy wyraża zgodę na takie przeniesienie praw lub obowiązków.
7. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują postanowienia Umowy i odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tych ustaw.

Obowiązuje od: 28.05.2020r.